|  |
| --- |
| İşin Kodu: HHK.001 İş Süreci: Hasta Hakları Kurulu Teşekkül İşlemleri |
| 1. Hasta Hakları Kurulu(HHK)’u üyelerini belirlemek için için Hasta Hakları Yönetmeliği (HHY)nin 42/B maddesine göre kurulda temsilci üye bulunduracak kurum/kuruluşlar ile Vali Yazı İşleri ile üye yazışma yapılır.
 |
| 1. Kurum/kuruluşlardan temsilci üyeler yazı ile Müdürlüğe bildirilir.
 |
| 1. Kurul üyeleri; Hasta Hakları Koordinatörü Başkanlığında, Müdürlük ve kurum/ kuruluşlardan bildirilen temsilcileri için Müdürlük/Valilik Oluru ile görevlendirilir.
 |
| 1. İlgili kuruma gönderilen resmi yazı ile Müdürlük/Valilik Oluru ve kurul ile ilgili bilgi notu kurul üyelerine tebliğ tebellüğ ettirilir.
 |
| 1. Hasta Hakları Yönetmeliğinin 42/C h) maddesinde belirtilen görev süresi dolan, üç toplantıya mazeretsiz katılmayan, yönetmeliğe aykırı davranışı tespit edilen, istifa eden, temsilci kurumların değişiklik talebi durumunda kurul üyelerinin görevlendirmeleri Müdürlük/Valilik Olur’u ile iptal edilir. Süreç 1-4 uygulanır
 |
| 1. Belgeler, Koordinatörlükte arşivlenir.
 |
| Mevzuat:Hasta Hakları Yönetmeliği (RG-01/08/1998/23420, Değişik:RG-08/05/2014-28994 ve RG-23/12/2016-29927) ile Sağlık Bakanlığı 2014-32 sayılı Hasta Hakları Genelgesi |

HHY’nin 42/B maddesine göre kurulda temsilci üye bulunduracak kurum/kuruluşlar ile Valilik Yazı İşlerine üye belirleme için yazışma yapılır.

**1**



Kurum/kuruluşlardan bildirilen temsilci üyeleri yazı ile Müdürlüğe bildirilir.

Kurul Sekreteri Görevlendirir ve HBBS yetkisi verilir.

**9**

Belgelerin Koordinatörlükte Arşivlenmesi

Görevlendirme/Görevlendirme İptalleri Müdürlük/ Valilik Oluru İle Alınır Ve 6 Numaralı Süreç Uygulanır.

**2**

**5**

Kurumların temsilci değişikliği talebi veya üyenin istifası veya HHY’de belirtilen durumlarda valilik onayı ile görevlendirme iptali yapılır.

Kurul üyeleri; Hasta Hakları Koordinatörü Başkanlığında, Müdürlük ve kurum/kuruluşlardan bildirilen temsilcileri için Müdürlük/Valilik Oluru ile görevlendirilir.



Kurul üyelerine, Müdürlük/ Valilik Olur’u ve kurul hakkında bilgi notu üyelere ile görevlendirme tebliğ- tebellüğ ettirilir.

**9**

Belgelerin Koordinatörlükte Arşivlenmesi



Belgeler, koordinatörlükte arşivlenir.

**6**

